

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Направленность (профиль)

08.05.01 Строительство высотных и большепролетных зданий и
сооружений

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины Управление персоналом – формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами, получение сведений об основных терминах и понятиях, используемых в рамках данной дисциплины; развитие знаний студентов в сфере управления человеческими

1.2 Задачи изучения дисциплины

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о персонале предприятия как объекте управления;
- понимание места и роли управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
- знание принципов управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления человеческими ресурсами;
- умение анализировать кадровый потенциал;
- знание требований к перемещению, работе с кадровым резервом, планированию деловой карьеры; подбору персонала и профориентации; подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала;
- формирование знаний о мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; конфликтах в коллективе;
- оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
	ПК-6: Способность осуществлять строительный контроль и технический надзор в области строительства
	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Раздел 1. Персонал организации как объект менеджмента									
	1. Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами	2							
	2. Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами			4					
	3. Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами							6	
	4. Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами	2							
	5. Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами			4					
	6. Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами							8	
	7. Тема 3. Мотивационная среда организации	2							
	8. Тема 3. Мотивационная среда организации			4					

9. Тема 3. Мотивационная среда организации							6	
10. Тема 4. Лидерство и власть в организации	2	2						
11. Тема 4. Лидерство и власть в организации			4					
12. Тема 4. Лидерство и власть в организации							4	
13. Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности	2							
14. Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности			4					
15. Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности							4	
2. Раздел 2 Управление персоналом на оперативном уровне								
1. Тема 6. Современные технологии УЧР	2	1,4						
2. Тема 6. Современные технологии УЧР			4					
3. Тема 6. Современные технологии УЧР							8	
4. Тема 7. Командообразование и групповые процессы	2							
5. Тема 7. Командообразование и групповые процессы			4					
6. Тема 7. Командообразование и групповые процессы							6	
7. Тема 8. Аудит персонала	2							
8. Тема 8. Аудит персонала			4					
9. Тема 8. Аудит персонала							6	
10. Тема 9. Развитие персонала	2	2						
11. Тема 9. Развитие персонала			4					
12. Тема 9. Развитие персонала							6	
Всего	18	5,4	36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Разнова Н. В. Управление персоналом организации: учебно-методическое пособие для курсового проектирования [для студентов дневной и заочной форм обучения напр. 38.03.03 "Управление персоналом", профиля 38.03.03.01.01 "Управление персоналом организации"] (Красноярск: СФУ).
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

- 1.
2. 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения
3. Комплект офисных приложений Microsoft Office
4. Microsoft Excel
5. Средства просмотра Web-страниц
- 6.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем
2. Электронная библиотечная система «СФУ».
3. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М».
4. Электронная библиотечная система «Лань».
5. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»».
6. Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
7. Консультант +.
8. Интернет-библиотека <http://www.twirpx.com/files/tek/>
9. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
10. Правовая информационная система «Кодекс».
11. Правовая информационная система «Гарант».

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)